**Formular zur Genehmigung einer Kursvariante während der Zeit der Coronapandemie und der Pandemie-Zulage**

Bitte verwenden Sie dieses Formular, wenn Sie einen MiA-Kurs umsetzen wollen, der von der regulären Praxis abweicht (siehe Kapitel IX des MiA-Konzepts) und/oder wenn Sie eine Pandemie-Zulage beantragen wollen. Bitte legen Sie pro Kurs dieses Genehmigungsformular vor.

1. **Angaben zum Träger und zum Standort**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursträger |  |
| Förderkennzeichen: |  |
| Standort (Adresse inkl. Ort): |  |

1. **Angaben zum beantragten Kurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursnummer |  |
| Zeitraum des Kurses (TT.MM.JJ-TT.MM.JJ) |  |

1. **Angaben zur Kursvariante**

**Variante A (regulärer Präsenzkurs)**

**Hinweis**: Der Kurs findet mit regulärer Kursdauer und -größe als reine Präsenzveranstaltung statt. Er kann von der regulären Praxis beispielsweise dadurch abweichen, dass er zeitgleich in zwei nebeneinanderliegenden Räumen stattfindet.

**Synchrones Lernen 34 Zeitstunden**

Kurs findet in einem Raum statt.

Kurs findet zeitgleich in zwei nebeneinanderliegenden Räumen statt.

Sonstiges:

**Variante B (Onlinekurs)**

Mit Beantragung der Kursvariante B wird gleichzeitig bestätigt, dass eine Kursdurchführung in Präsenz nicht möglich ist.

1. **Synchrones Lernen (mind. 24 Zeitstunden) (online)**
2. Anzahl der geplanten Zeitstunden:

1. Geplantes Format:

Videokonferenzen

Lernportale bzw. Learning Management System (z.B. Moodle, vhs.cloud, VHS-  
 Lernportal)

Sonstiges:

1. **Asynchrones Lernen (max. 10 Zeitstunden) (online oder offline)**
2. Anzahl der geplanten Zeitstunden:

1. Geplantes Format:

Lernportale bzw. Learning Management System (z.B. Moodle, vhs.cloud, VHS-  
 Lernportal)

Video- bzw. Telefonkonferenzen

Soziale Medien/Netzwerke

Online-Selbstlernmöglichkeiten (z.B. Erklär-/Lernvideos, Online-Übungen, Podcasts)

Offlinebetreuung bzw. Offline-Materialien

Sonstiges:

1. Erläuterung, wie die Betreuung der Teilnehmerinnen sichergestellt wird:

**Variante C (geteilter Kurs)**

Mit Beantragung der Kursvariante C wird gleichzeitig bestätigt, dass eine Kursdurchführung nach Variante A nicht umsetzbar ist. Die Mindestteilnehmerinnenzahl wird eingehalten. Während der synchronen Kursphasen wird jedoch eine Teilung in zwei Gruppen vorgenommen. Die synchronen Kursphasen können in Präsenz oder online stattfinden.

1. **Synchrones Lernen (mind. 17 Zeitstunden) (in Präsenz oder online)**
   1. Anzahl der geplanten Zeitstunden:

* 1. Geplantes Format:

Präsenzunterricht

Videokonferenzen

Lernportale bzw. Learning Management System

(z.B. Moodle, vhs.cloud, VHS-Lernportal)

Sonstiges:

1. **Asynchrones Lernen (max. 17 Zeitstunden) (online oder offline)**
   1. Anzahl der geplanten Zeitstunden:

* 1. Geplantes Format:

Lernportale bzw. Learning Management System (z.B. Moodle, vhs.cloud, VHS  
 Lernportal)

Video- bzw. Telefonkonferenzen

Soziale Medien/Netzwerke

Online-Selbstlernmöglichkeiten (z.B. Erklär-/Lernvideos, Online-Übungen, Podcasts)

Offlinebetreuung bzw. Offline-Materialien

Sonstiges:

* 1. Erläuterung, wie die Betreuung der Teilnehmerinnen sichergestellt wird:

1. **Pandemie-Zulage**

In allen drei Kursdurchführungsvarianten können pandemiebedingte Mehraufwände mit einer Pauschale in Höhe von 200 Euro pro vollständig abgeschlossenen Kurs (34 Zeitstunden) kompensiert werden. Mit dieser Pauschale sind alle pandemiebedingten Mehraufwände abschließend abgegolten, sie können also nicht an anderer Stelle geltend gemacht werden.

Eine Pandemie-Zulage kann nur genehmigt werden, wenn durch die SARS-CoV-2-Pandemie Mehraufwände entstanden sind und bei einer Kursdurchführung in Präsenz ein Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den Teilnehmerinnen eingehalten wird.

Hiermit wird für oben stehenden Kurs eine Pandemie-Zulage beantragt:

Es wird bestätigt, dass durch die SARS-CoV-2-Pandemie bedingte Einhaltung von Infektionsschutz- bzw. Hygienestandards (insbesondere von landes- bzw. kommunalrechtlichen Auflagen) für den genannten Kurs folgende Mehraufwände entstehen:

Personalausgaben

Sächliche Ausgaben (z.B. Mieten, technische Ausstattung, Hygieneartikel)

Sonstiges

Es wird bestätigt, dass im Fall eines Präsenzkurses ein Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den Teilnehmerinnen eingehalten wird.

Die Zentralstelle bzw. das BAMF behält sich die nachträgliche Überprüfung der Angaben vor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­

Ort, Datum Unterschrift / Stempel des/der Antragsteller/-in

Den Antrag senden an:

VIJ e. V. / Zentralstelle MiA-Kurse  
 Marion Renz / Katharina Lingl

Moserstraße 10

70182 Stuttgart

**Nur von der MiA-Zentralstelle auszufüllen:**

Genehmigung erteilt am:

Genehmigung erfolgt durch: