

Der **VJ e. V.** ist ein gemeinnütziger Verein und Fachverband der Diakonie. Mit unserer Arbeit fördern wir die Begegnung und den Austausch zwischen Menschen unterschiedlicher Herkunft, Kultur und Religion und setzen uns für deren Chancen und Rechte ein.

Unser Bereich Zentrum für Integration bietet ein breites Spektrum an Deutschkursen und Projekten an, für die wir Unterstützung benötigen und suchen ab 01.02.2023 eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Der Stellenumfang umfasst 80 % und ist befristet auf zwei Jahre.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vertragsmanagement, Erstellung von Honorarverträgen
- Kursabrechnung, Mittelverwaltung
- Telefondienst, Terminvergabe und Beratung
- Vorbereitung von Prüfungen, Aufsicht bei Prüfungen
- Bestellungen, Beschaffungswesen, Datenbankpflege
- Vorbereitung von Kursunterlagen
- Kassenabrechnung
- Teilnehmer*innenberatung im Kontaktbüro inkl. Antragsstellung beim BAMF
- Ansprechpartner*in für die Dozenten, die Hauswirtschaft und den Hausmeister

Eine Änderung des Tätigkeitsprofils bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung von Sprach- u/o Integrationskursen, inkl. Antragsstellung und Mittelverwaltung
- Kommunikationsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit, bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen
- selbstorganisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Freundliches und klientenfreundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse Niveau B1
- Sehr gute Kenntnisse in PC-Anwendungen, insbesondere Office-Software
- Zeitliche Flexibilität, an 2 Tagen pro Woche
Arbeitszeit bis ca. 18:00 Uhr (Arbeitswoche: dienstags bis freitags)

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen und engagierten Team
- Angemessene Vergütung nach AVR-Württemberg, in Anlehnung an TVöD
- Betriebliche Zusatzleistungen

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne:

Frau Piretzi, E-Mail: piretzi@vij-wuerttemberg.de, Tel. 0711-23941-35

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum **06.03.2023** per E-Mail an:

piretzi@vij-wuerttemberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!